

Petunjuk Penggunaan Aplikasi Siharka sebagai Pegawai

Untuk login, silahkan anda akses url berikut: <https://siharka.menpan.go.id> pada browser. maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini :

Sistem Informasi Pelaporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara



Untuk Mengisi Pelaporan silahkan masukan User ID dan Password yang Anda miliki.

NIP
Nomor Induk Pegawai

Password
Password

LOGIN

Lupa Password

SI Harka | Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi

Untuk Mengisi Pelaporan silahkan masukan User ID dan Password yang Anda miliki.

NIP
Nomor Induk Pegawai

Password
Password

LOGIN

Lupa Password

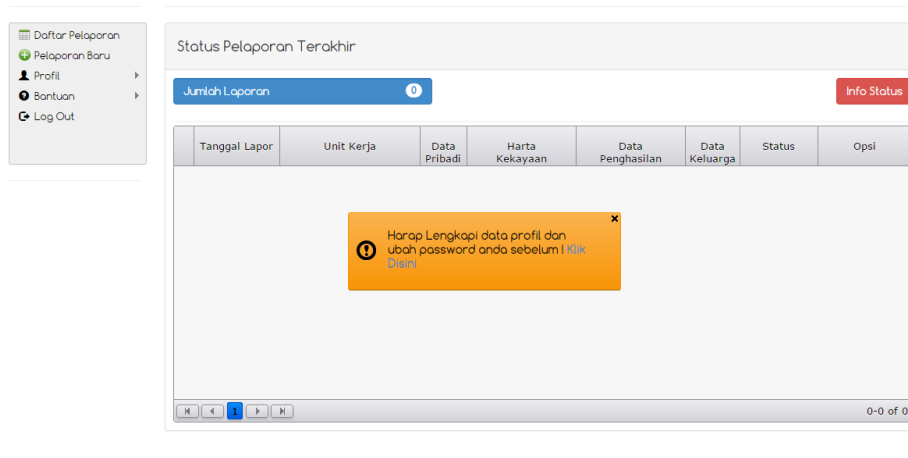
Masukkan NIP

Masukkan Password

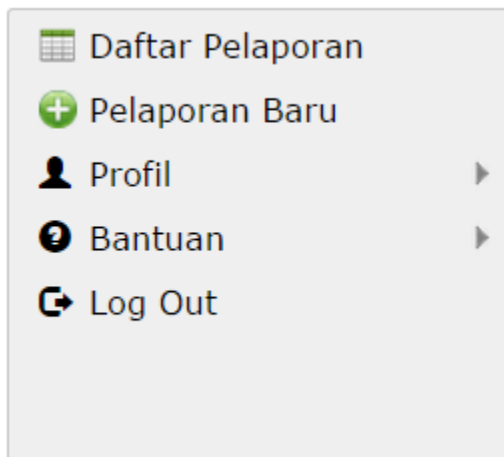
Klik Login untuk masuk Aplikasi

Klik Lupa Password jika anda lupa Password

Silahkan masukkan NIP dan Password yang telah diberikan oleh pihak Inspektorat Instansi Anda. Setelah anda berhasil login maka muncul tampilan seperti gambar dibawah ini :



Disini terdapat beberapa tampilan Menu seperti gambar di bawah ini :

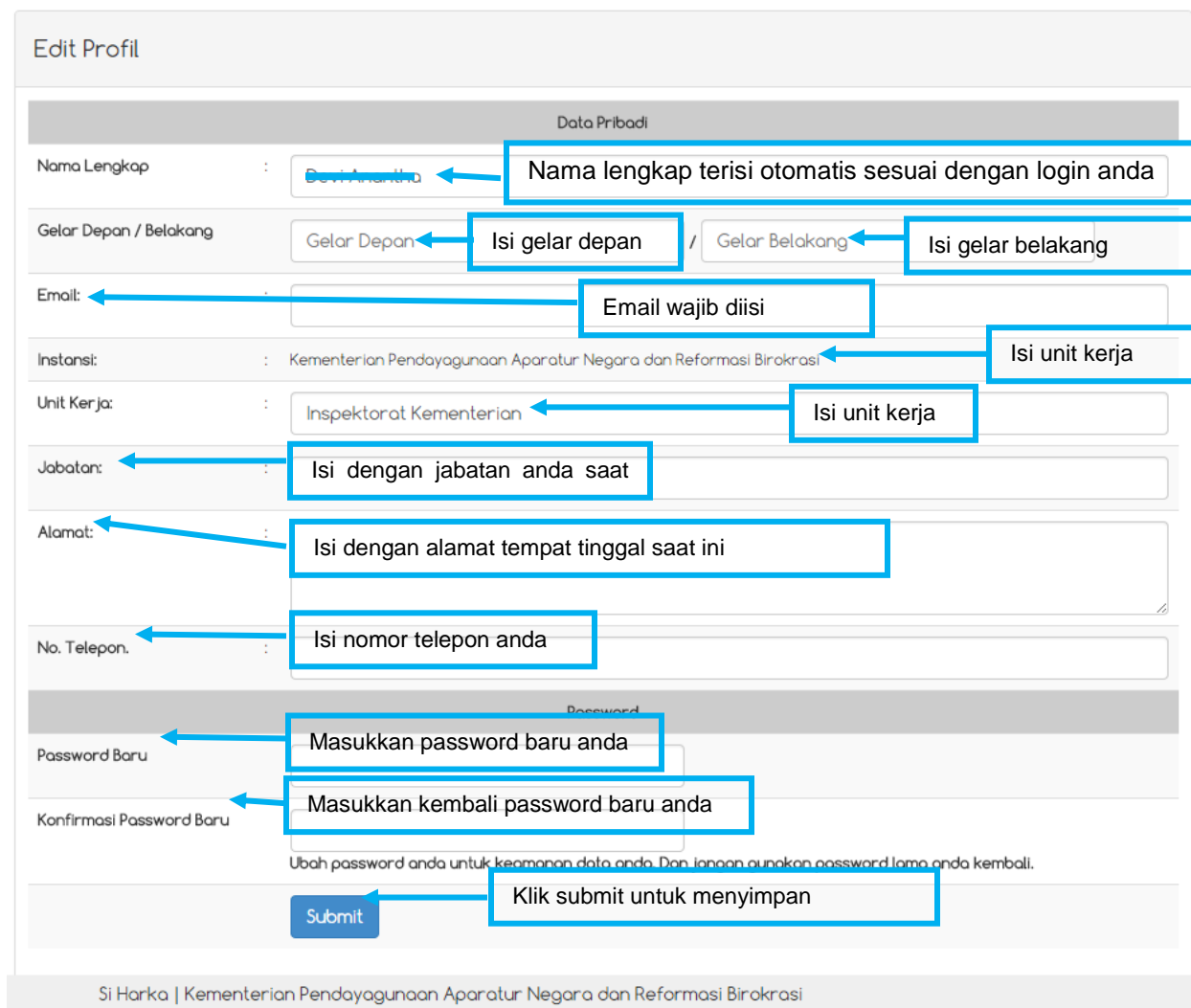


1. Daftar Pelaporan merupakan halaman awal yang berisi informasi hasil laporan-laporan yang telah anda buat.
2. Pelaporan Baru untuk membuat laporan baru.
3. Profile
 1. Profile Saya berisi tentang data informasi pribadi anda.
 2. Ubah Profile untuk mengubah data informasi pribadi anda.
 3. Ubah Password untuk mengubah password anda.
4. Bantuan
 1. Panduan berisi tentang panduan pemakain aplikasi
 2. Kirim Pesan Ke Inspektorat merupakan fitur untuk mengirim pesan langsung ke Inspektorat Instansi anda.
5. Log Out menu untuk anda keluar aplikasi.

Untuk pertama kali login diharapkan melengkapi data profil dan ubah password yang telah di berikan oleh Inspektorat Instansi anda. Silahkan anda **Klik Disini** pada gambar **Pop Up** yang muncul seperti gambar di bawah ini :



Maka muncul tampilan edit profile seperti gambar di bawah ini :




Setelah anda **klik submit** maka akan muncul tampilan data profile anda seperti pada gambar di bawah ini :

Profil

Nama Lengkap:	[REDACTED]
Email:	devi@menpan.go.id
NIP:	[REDACTED]
Instansi:	Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi
Unit Kerja:	Inspektorat Kementerian
Jabatan:	Inspektorat
Alamat:	Jl. Jend. Sudirman Kav. 69 Jakarta 12190
No. Telepon:	021-7398381
Kewenangan:	Sebagai Pegawai
Status:	Aktif

Si Harka | Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi

Langkah selanjutnya anda masuk ke **Menu Pelaporan Baru** untuk membuat laporan baru, dengan cara **Klik Tombol Menu Pelaporan Baru**  **Pelaporan Baru** maka akan muncul 6 (enam) menu tampilan seperti gambar di bawah ini :



1. Data Pribadi

Berisi tentang

DATA PRIBADI	HARTA KEKAYAAN	PENGHASILAN	DATA KELUARGA	PENGELUARAN	SELESAI
DATA PRIBADI					
Nama Lengkap	<input type="text"/>				
Nomor KTP	<input type="text" value="12345678901234"/>				
Jenis Kelamin	<input type="text" value="Laki-laki"/>				
Tempat / Tanggal Lahir	<input type="text" value="Jakarta"/>	<input type="text" value="1963-03-25"/>			
Agama	<input type="text" value="Islam"/>				
Status Perkawinan	<input type="radio"/> Belum Kawin <input checked="" type="radio"/> Sudah Kawin <input type="radio"/> Duda / Janda				
NIP	<input type="text"/>				
Pangkat / Gol	<input type="text" value="Pembina Tk I - IV/b"/>				
	Mulai Tanggal :	<input type="text" value="2015-03-04"/>			
Eselon	<input type="text" value="II/a"/>				
Jabatan	<input type="text" value="Inspektorat"/>				
	Mulai Tanggal :	<input type="text" value="2015-03-04"/>			
Unit Kerja	<input type="text" value="Inspektorat Kementerian"/>				
Alamat					
	Kantor :	<input type="text" value="Jl. Jend. Sudirman Kav. 69 Jakarta"/>			
		Kode Pos	<input type="text" value="12190"/>		
	Rumah :	<input type="text" value="Jl. Jend. Sudirman Kav. 69 Jakarta 12190"/>			
		Kode Pos	<input type="text" value="12190"/>		
No. Telepon	<input type="text" value="021-7398381"/>				
NPWP	<input type="text" value="123456789012345"/>				
	<input type="button" value="Simpan"/>				

Klik simpan untuk menyimpan

Setelah semua diisi kemudian **klik tombol simpan** untuk menyimpan. Jika data berhasil di simpan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini :

← Klik lanjutkan untuk melanjutkan pengisian ke menu selanjutnya

Pop Up centang success menandakan data berhasil

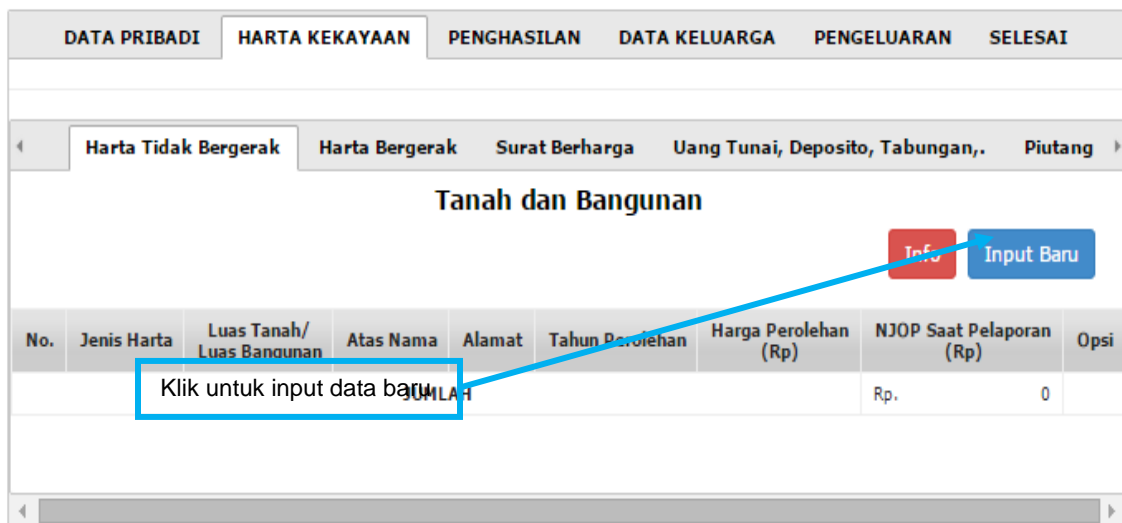
Klik tombol lanjut **Lanjutkan** untuk melanjutkan ke menu 2 (dua) **Harta Kekayaan**.

2. Harta Kekayaan

Berisi tentang harta yang dimiliki oleh pegawai, dari harta tidak bergerak, harta bergerak, surat berharga, uang tunai, deposito, tabungan, piutang dan hutang. Didalam **Menu Harta Kekayaan** ini ada beberapa sub menu yang perlu di isi yaitu :

1. Harta Tidak Bergerak

Adalah harta berupa tanah dan bangunan yang didukung dengan bukti kepemilikan. Nilai harta tidak bergerak ditetapkan berdasarkan NJOP.



No.	Jenis Harta	Luas Tanah/ Luas Bangunan	Atas Nama	Alamat	Tahun Perolehan	Harga Perolehan (Rp)	NJOP Saat Pelaporan (Rp)	Opsi
							Rp.	0

Silahkan klik tombol **Input Baru** untuk melakukan input data **Harta Tidak Bergerak** muncul seperti tampilan di bawah ini :

Daftar Laporan
Laporan Baru
Profil

DATA PRIBADI HARTA KEKAYAAN PENGHASILAN DATA KELUARGA PENGELUARAN SELESAI

Input Harta Tidak Bergerak (Tanah dan Bangunan) x

Jenis Harta Tanah & Bangunan dan Pilih...
Pilih...
Tanah
Bangunan
Tanah & Bangunan

Luas Tanah & Luas Bangunan 72 m² & 60 m²

Atas Nama Martin

Alamat Jl. Jend. Sudirman

Tahun Perolehan 2010

Harga Perolehan (Rp) 100000000

Total NJOP Saat Pelaporan (Rp) 175000000

Simpan

Pada filed Jenis Harta Klik pilihan untuk memilih data harta tidak bergerak yaitu : Tanah, Bangunan dan Tanah & Bangunan

Input Harta Tidak Bergerak (Tanah dan Bangunan) x

Jenis Harta Tanah

Luas Tanah m²

Atas Nama

Alamat

Tahun Perolehan

Harga Perolehan (Rp)

Total NJOP Saat Pelaporan (Rp)

Simpan

Input Harta Tidak Bergerak (Tanah dan Bangunan) x

Jenis Harta Bangunan

Luas Bangunan m²

Atas Nama

Alamat

Tahun Perolehan

Harga Perolehan (Rp)

Total NJOP Saat Pelaporan (Rp)

Simpan

Pada filed **Jenis Harta** Klik pilihan untuk memilih data harta tidak bergerak yaitu : Tanah, Bangunan dan Tanah & Bangunan. Setelah diisi semua silahkan klik tombol simpan maka muncul tampilan seperti gambar di bawah ini :

DATA PRIBADI HARTA KEKAYAAN PENGHASILAN DATA KELUARGA PENGELUARAN SELESAI

Harta Tidak Bergerak Harta Bergerak Surat Berharga Uang Tunai, Deposito, Tabungan, Piutang

Tanah dan Bangunan

Info Input Baru

No.	Jenis Harta	Luas Tanah/ Luas Bangunan	Atas Nama	Alamat	Tahun Perolehan	Harga Perolehan (Rp)	NJOP Saat Pelaporan (Rp)	Opsi
1	Tanah & bangunan	72 & 60 m ²	Martin	Jl. Jend. Sudirman	2010	Rp. 100.000.000	Rp. 175.000.000	✕ hapus
JUMLAH							Rp. 175.000.000	

2. Harta Bergerak

[Harta Tidak Bergerak](#)
[Harta Bergerak](#)
[Surat Berharga](#)
[Uang Tunai, Deposito, Tabungan, ..](#)
[Piutang](#)

Alat Transportasi (Pesawat Udara, Kapal Laut, Mobil, Sepeda Motor, Mesin Lainnya)

2.1 [Info](#) [Input Baru](#)

No.	Jenis Transportasi	No. Polisi / Merek / Model / Tahun Pembuatan	Atas Nama / Hubungan Keluarga	Tahun Perolehan	Nilai Perolehan (Rp)	Nilai Jual Saat Pelaporan (Rp)	Opsi
						Rp. 0	

Peternakan, Perikanan, Perkebunan, Pertanian, Kehutanan, Pertambangan dan Usaha Lainnya

2.2 [Info](#) [Input Baru](#)

No.	Jenis Usaha	Atas Nama / Hubungan Keluarga	Tahun Perolehan	Jumlah / Satuan	Omzet per bulan (Rp)	Penghasilan per tahun (Rp)	Nilai Saat Pelaporan (Rp)	Opsi
							Rp. 0	

Logam Mulia, Batu Mulia, Barang-Barang Seni dan Antik, Bergerak Lainnya

2.3 [Info](#) [Input Baru](#)

No.	Jenis Harta	Atas Nama / Hubungan Keluarga	Jumlah / Satuan	Tahun Perolehan	Harga Perolehan (Rp)	Nilai Jual Saat Pelaporan (Rp)	Opsi
						Rp. 0	

2.1 Klik input baru untuk anda melakukan input harta bergerak anda berupa alat transportasi (pesawat udara, kapal laut, mobil, sepeda motor, mesin lainnya) yaitu : Harta selain tanah dan bangunan seperti kendaraan bermotor, perabotan rumah tangga, perhiasaan, dll. Dengan nilai berupa harga perolehan atau harga taksiran. Setelah itu klik tombol simpan.

Input Alat Transportasi
(Pesawat Udara, Kapal Laut, Mobil, Sepeda Motor, Mesin Lainnya)

Jenis Transportasi:

No. Kendaraan / Polisi:

Merek & Model:

Tahun Pembuatan & Perolehan: &

Atas Nama:

Hubungan Keluarga / Relasi:

Nilai Perolehan (Rp):

Nilai Jual Saat Pelaporan (Rp):

[Simpan](#)

Mobil

Mobil

Sepeda Motor

Pesawat Udara

Kapal Laut

Kendaraan lainnya

Alat Transportasi
(Pesawat Udara, Kapal Laut, Mobil, Sepeda Motor, Mesin Lainnya)

Info
Input Baru

No.	Jenis Transportasi	No. Polisi / Merek / Model / Tahun Pembuatan	Atas Nama / Hubungan Keluarga	Tahun Perolehan	Nilai Perolehan (Rp)	Nilai Jual Saat Pelaporan (Rp)	Ops
1	Mobil	B 123 OKE / Toyota / Avanza / 2010	martin / Yang Bersangkutan	2014	Rp. 120.000.000	Rp. 105.000.000	✕ hapus
						Rp. 105.000.000	

2.2 Klik input baru untuk anda melakukan input harta bergerak anda berupa peternakan, perikanan, perkebunan, pertanian, kehutanan, pertambangan dan usaha lainnya. Setelah itu klik tombol simpan.

Input Peternakan, Perikanan, Perkebunan, Pertanian, Kehutanan, Pertambangan dan Usaha Lainnya ✕

Jenis Usaha: ▼

Atas Nama:

Hubungan Keluarga / Relasi: ▼

Jumlah/Satuan:

Tahun Perolehan:

Omzet per tahun (Rp):

Penghasilan bersih per tahun (Rp)*:

Nilai Saat Pelaporan (Rp):

Jika penghasilan diisi, maka otomatis terisi di bagian Penghasilan dari Usaha Lainnya.

Simpan

Peternakan ▼

Peternakan

Perikanan

Perkebunan

Pertanian

Kehutanan

Pertambangan

Harta Usaha Lain

Peternakan, Perikanan, Perkebunan, Pertanian, Kehutanan, Pertambangan dan Usaha Lainnya

Info

Input Baru

No.	Jenis Usaha	Atas Nama / Hubungan Keluarga	Tahun Perolehan	Jumlah / Satuan	Omzet per bulan (Rp)	Penghasilan per tahun (Rp)	Nilai Saat Pelaporan (Rp)	Opsi
1	Peternakan	martin / Yang Bersangkutan	2000	100 ekor sapi	Rp. 100.000.000	Rp. 25.000.000	Rp. 1.000.000.000	✕ hapus
							Rp. 1.000.000.000	

2.3 Klik input baru untuk anda melakukan input harta bergerak anda berupa logam, batu mulia, barang-barang seni dan antic, bergerak lainnya. setelah itu klik tombol simpan.

Input Logam Mulia, Batu Mulia, Barang-Barang Seni dan Antik, Bergerak Lainnya ✕

Jenis Harta	<input type="text" value="Logam Mulia"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Logam Mulia ▼</div>
Atas Nama	<input type="text" value="martin"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; background-color: #e0e0e0;">Logam Mulia</div>
Hubungan Keluarga / Relasi	<input type="text" value="Yang Bersangkutan"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Batu Mulia</div>
Jumlah/Satuan	<input type="text" value="100"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Barang Seni</div>
Tahun Perolehan	<input type="text" value="1999 s.d 2014"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Barang Antik</div>
Harga Perolehan (Rp)	<input type="text" value="0"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Perabotan</div>
Nilai Jual Saat Pelaporan (Rp)	<input type="text" value="50450000"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Lainnya</div>

Logam Mulia, Batu Mulia, Barang-Barang Seni dan Antik, Bergerak Lainnya

Info

Input Baru

No.	Jenis Harta	Atas Nama / Hubungan Keluarga	Jumlah / Satuan	Tahun Perolehan	Harga Perolehan (Rp)	Nilai Jual Saat Pelaporan (Rp)	Opsi
1	Logam Mulia	martin / Yang Bersangkutan	100	1999 s.d 2014	Rp. 0	Rp. 50.450.000	✕ hapus
						Rp. 50.450.000	

3. Surat Berharga

Klik input baru untuk anda melakukan input harta surat bergerak anda berupa Harta berupa surat berharga seperti saham, reksadana, dsb. Yang dinilai berdasarkan harga. setelah itu klik tombol simpan.

Input Surat Berharga x

Jenis Surat: Saham ▼

Atas Nama:

Hubungan Keluarga / Relasi: ▼

Jumlah Lembar / % Kepemilikan:

Nama Perusahaan:

Nilai Jual Saat Pelaporan (Rp):

DATA PRIBADI
HARTA KEKAYAAN
PENGHASILAN
DATA KELUARGA
PENGELUARAN
SELESAI

Harta Tidak Bergerak
Harta Bergerak
Surat Berharga
Uang Tunai, Deposito, Tabungan, ..
Piutang

Surat Berharga

No.	Jenis Surat	Atas Nama / Hubungan Keluarga	Jumlah Lembar / % Kepemilikan	Nama Perusahaan	Nilai Jual Saat Pelaporan (Rp)	Opsi
1	Saham	martin / Yang Bersangkutan	100	PT.XXXXXX	Rp. 500.000.000	<input type="button" value="x"/> hapus
JUMLAH					Rp. 500.000.000	

4. Uang Tunai, Deposito, dan Tabungan

Klik input baru untuk anda melakukan input harta uang tunai, deposito, dan tabungan anda Dinilai sesuai dengan nilai yang tertera. setelah itu klik tombol simpan.

Input Uang Tunai, Deposito, Giro, Tabungan, dan Kas Lainnya x

Jenis Kas: Tabungan ▼

Atas Nama:

Hubungan Keluarga / Relasi: ▼

Nama Bank / Lembaga Penyimpanan:

Nomor Rekening / Polis:

Saldo Saat Pelaporan (Rp):

DATA PRIBADI		HARTA KEKAYAAN		PENGHASILAN		DATA KELUARGA		PENGELUARAN		SELESAI	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Harta Tidak Bergerak Harta Bergerak Surat Berharga Uang Tunai, Deposito, Tabungan, . Piutang </div>											
Uang Tunai, Deposito, Giro, Tabungan, dan Kas Lainnya										Info	Input Baru
No.	Jenis Kas	Atas Nama / Hubungan Keluarga	Nama Bank / Lembaga Penyimpanan	Nomor Rekening	Saldo Saat Pelaporan (Rp)		Ops				
1	Tabungan	martin / Yang Bersangkutan	Bank XXXX	1234567890	Rp.	58.700.000	✕ hapus				
JUMLAH						Rp.	58.700.000				

5. Piutang

Klik input baru untuk anda melakukan input harta piutang Barang atau uang yang akan diterima dimasa yang akan datang berdasarkan kesepakatan. anda Dinilai sesuai dengan nilai yang tertera. setelah itu klik tombol simpan.

Input Piutang ✕

Atas Nama

Hubungan Keluarga / Relasi

▼
Lainnya
Yang Bersangkutan
Istri / Suami
Anak
Lainnya

Nama Bank / Lembaga Penyimpanan

Nomor Rekening

Saldo Saat Pelaporan (Rp)

Simpan

DATA PRIBADI		HARTA KEKAYAAN		PENGHASILAN		DATA KELUARGA		PENGELUARAN		SELESAI	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Harta Tidak Bergerak Harta Bergerak Surat Berharga Uang Tunai, Deposito, Tabungan, . Piutang </div>											
Uang Tunai, Deposito, Giro, Tabungan, dan Kas Lainnya										Info	Input Baru
No.	Jenis Kas	Atas Nama / Hubungan Keluarga	Nama Bank / Lembaga Penyimpanan	Nomor Rekening	Saldo Saat Pelaporan (Rp)		Ops				
1	Tabungan	martin / Yang Bersangkutan	Bank XXXX	1234567890	Rp.	58.700.000	✕ hapus				
JUMLAH						Rp.	58.700.000				

6. Hutang

Klik input baru untuk anda melakukan input harta hutang Barang atau uang yang harus dibayar dimasa yang akan datang berdasarkan kesepakatan. berdasarkan kesepakatan. anda Dinilai sesuai dengan nilai yang tertera. setelah itu klik tombol simpan.

Input Hutang ×

Atas Nama	<input type="text" value="martin"/>
Hubungan Keluarga / Relasi	<input type="text" value="Lainnya"/> Lainnya ▼
Nama Bank / Lembaga Penyimpanan	<input type="text" value="-"/> Yang Bersangkutan
Nomor Rekening	<input type="text" value="-"/> Istri / Suami
Saldo Saat Pelaporan (Rp)	<input type="text" value="45000000"/> Anak
	<input type="text" value="Lainnya"/>

DATA PRIBADI	HARTA KEKAYAAN	PENGHASILAN	DATA KELUARGA	PENGELUARAN	SELESAI
◀ Tidak Bergerak Harta Bergerak Surat Berharga Uang Tunai, Deposito, Tabungan,. Piutang Hutang ▶					
Hutang					
<input type="button" value="Info"/> <input type="button" value="Input Baru"/>					
No.	Atas Nama / Hubungan Keluarga	Nama Bank / Lembaga Penyimpanan	Nomor Rekening	Saldo Saat Pelaporan (Rp)	Opsi
1	martin / Lainnya	-	0	Rp. 45.000.000	× hutang
JUMLAH				Rp. 45.000.000	

3. Penghasilan

Berisi tentang penghasilan yang diperoleh oleh pegawai. Didalam **Penghasilan** ini ada beberapa **sub menu** yang perlu di isi yaitu :

3.1 Penghasilan dari Jabatan

Klik input baru untuk anda melakukan input penghasilan dari jabatan yaitu Penghasilan yang diperoleh dari gaji dan tunjangan selama setahun. (Tahun terakhir). Setelah diisi semua klik tombol simpan.

Input Penghasilan Dari Jabatan (Per Tahun) ✕

Gaji Pokok

Tunjangan Jabatan

Tunjangan Lain-lain

Potongan-Potongan Contoh potongan pinjam di bank, koperasi dll..

Penghasilan Bersih

[Simpan](#)

DATA PRIBADI	HARTA KEKAYAAN	PENGHASILAN	DATA KELUARGA	PENGELUARAN	SELESAI														
<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> ← Penghasilan dari Jabatan Penghasilan dari Profesi,.. Penghasilan dari Usaha Lainny Penghasilan dari H ▶ </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <h3>Penghasilan Dari Jabatan</h3> <p>Per Tahun</p> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; gap: 10px;"> Info Input Baru </div> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th>No.</th> <th>Gaji Pokok</th> <th>Tunjangan Jabatan</th> <th>Tunjangan Lain</th> <th>Potongan</th> <th>Penghasilan Bersih</th> <th>Opsi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Rp. 5.000.000</td> <td>Rp. 15.000.000</td> <td>Rp. 3.000.000</td> <td>Rp. 8.000.000</td> <td>Rp. 15.000.000</td> <td>✕hapus</td> </tr> </tbody> </table>						No.	Gaji Pokok	Tunjangan Jabatan	Tunjangan Lain	Potongan	Penghasilan Bersih	Opsi	1	Rp. 5.000.000	Rp. 15.000.000	Rp. 3.000.000	Rp. 8.000.000	Rp. 15.000.000	✕hapus
No.	Gaji Pokok	Tunjangan Jabatan	Tunjangan Lain	Potongan	Penghasilan Bersih	Opsi													
1	Rp. 5.000.000	Rp. 15.000.000	Rp. 3.000.000	Rp. 8.000.000	Rp. 15.000.000	✕hapus													

3.2 Penghasilan dari Profesi / Keahlian

Klik input baru untuk anda melakukan input penghasilan dari profesi / keahlian yaitu Penghasilan lain yang diperoleh dari jabatan seperti Honor Narasumber, Honor lain-lain selama setahun. Setelah diisi semua klik tombol simpan.

Input Penghasilan Dari Profesi / Keahlian (Per Tahun) ✕

Jenis Penghasilan

Lembaga

Total Penghasilan Bersih

[Simpan](#)

DATA PRIBADI	HARTA KEKAYAAN	PENGHASILAN	DATA KELUARGA	PENGELUARAN	SELESAI															
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ← Penghasilan dari Jabatan Penghasilan dari Profesi,.. Penghasilan dari Usaha Lainnya Penghasilan dari H ▶ </div> <h3 style="text-align: center;">Penghasilan Dari Profesi / Keahlian</h3> <p style="text-align: center;">Per Tahun</p> <div style="text-align: right;"> Info Input Baru </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Jenis Penghasilan</th> <th>Lembaga</th> <th>Total Penghasilan Bersih</th> <th>Opsi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Narasumber</td> <td>Lembaga XXXXX</td> <td>Rp. 1.500.000</td> <td>✕hapus</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Rp. 1.500.000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						No.	Jenis Penghasilan	Lembaga	Total Penghasilan Bersih	Opsi	1	Narasumber	Lembaga XXXXX	Rp. 1.500.000	✕hapus				Rp. 1.500.000	
No.	Jenis Penghasilan	Lembaga	Total Penghasilan Bersih	Opsi																
1	Narasumber	Lembaga XXXXX	Rp. 1.500.000	✕hapus																
			Rp. 1.500.000																	

3.3 Penghasilan dari Usaha Lainnya

Klik input baru untuk anda melakukan input penghasilan dari usaha lainnya yaitu Penghasilan lain yang berasal dari kegiatan diluar jabatan seperti pendapatan sewa selama setahun. Setelah diisi semua klik tombol simpan. Tapi jika tidak ada silahkan anda lewati, akan muncul data secara otomatis jika anda mengisi data Harta Bergerak - Peternakan, Perikanan, Perkebunan, Pertanian, Kehutanan, Pertambangan dan Usaha Lainnya.

DATA PRIBADI	HARTA KEKAYAAN	PENGHASILAN	DATA KELUARGA	PENGELUARAN	SELESAI												
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ← Penghasilan dari Jabatan Penghasilan dari Profesi,.. Penghasilan dari Usaha Lainnya Penghasilan dari H ▶ </div> <h3 style="text-align: center;">Penghasilan Dari Usaha Lainnya</h3> <p style="text-align: center;">Per Tahun</p> <div style="text-align: right;"> Info Input Baru </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Jenis Penghasilan</th> <th>Total Penghasilan Bersih</th> <th>Opsi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>peternakan</td> <td>Rp. 25.000.000</td> <td>✕hapus</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Rp. 25.000.000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						No.	Jenis Penghasilan	Total Penghasilan Bersih	Opsi	1	peternakan	Rp. 25.000.000	✕hapus			Rp. 25.000.000	
No.	Jenis Penghasilan	Total Penghasilan Bersih	Opsi														
1	peternakan	Rp. 25.000.000	✕hapus														
		Rp. 25.000.000															

Akan muncul data secara otomatis jika anda mengisi data Harta Bergerak

3.4 Penghasilan dari Hibah / Lainnya

Klik input baru untuk anda melakukan input penghasilan dari hibah/lainnya yaitu Penghasilan yang berasal dari pihak lain seperti warisan, pemberian, dsb. Setelah diisi semua klik tombol simpan.

Input Penghasilan Dari Hibah / Lainnya (Per Tahun) ✕

Jenis Penghasilan

Alamat Pemberi Hibah

Total Penghasilan Bersih

DATA PRIBADI	HARTA KEKAYAAN	PENGHASILAN	DATA KELUARGA	PENGELUARAN	SELESAI															
<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; border-bottom: 1px solid #ccc;"> ← in dari Jabatan Penghasilan dari Profesi,.. Penghasilan dari Usaha Lainny Penghasilan dari Hibah / Lainnya ▶ </div> <div style="text-align: center; padding: 10px;"> <h3 style="margin: 0;">Penghasilan Dari Hibah / Lainnya</h3> <p style="margin: 0; font-size: 0.9em;">Per Tahun</p> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <input style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;" type="button" value="Info"/> <input style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em; margin-left: 10px;" type="button" value="Input Baru"/> </div> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #f0f0f0;"> <th style="width: 5%; padding: 5px;">No.</th> <th style="width: 25%; padding: 5px;">Jenis Penghasilan</th> <th style="width: 25%; padding: 5px;">Alamat Pemberi Hibah</th> <th style="width: 15%; padding: 5px;">Total Penghasilan Bersih</th> <th style="width: 30%; padding: 5px;">Ops</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td> <td style="padding: 5px;">Warisan Tanah</td> <td style="padding: 5px;">Jl. XXX</td> <td style="padding: 5px;">Rp. 150.000.000</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">✕</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="padding: 5px;">Rp. 150.000.000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						No.	Jenis Penghasilan	Alamat Pemberi Hibah	Total Penghasilan Bersih	Ops	1	Warisan Tanah	Jl. XXX	Rp. 150.000.000	✕				Rp. 150.000.000	
No.	Jenis Penghasilan	Alamat Pemberi Hibah	Total Penghasilan Bersih	Ops																
1	Warisan Tanah	Jl. XXX	Rp. 150.000.000	✕																
			Rp. 150.000.000																	

3.5 Penghasilan dari Istri/Suami yang Bekerja

Untuk melakukan input penghasilan dari isteri/suami yang bekerja yaitu Penghasilan yang diperoleh dari isteri atau suami yang bekerja. Penghasilan diisi pada **menu data keluarga** .

4. Data Keluarga

Berisi tentang data keluarga pegawai. Didalam **Menu Harta Kekayaan** ini ada beberapa **sub menu** yang perlu di isi yaitu :

DATA PRIBADI	HARTA KEKAYAAN	PENGHASILAN	DATA KELUARGA	PENGELUARAN	SELESAI		
Data Istri / Suami							
<input type="button" value="Input Baru"/>							
No.	Nama Istri / Suami	Tempat / Tanggal Lahir	Tempat / Tanggal Nikah	Pekerjaan	Penghasilan	Alamat Rumah	Opsi
Data Anak							
<input type="button" value="Input Baru"/>							
No.	Nama Anak	Tempat / Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Pekerjaan	Alamat Rumah	Opsi	

4.1 Data Isteri / Suami

Klik input baru untuk anda melakukan input data isteri/suami pegawai. Setelah diisi semua klik tombol simpan.

Input Data Istri / Suami ✕

Nama Istri / Suami	<input style="width: 90%;" type="text" value="chelsy"/>
Tempat & Tanggal Lahir	<input style="width: 45%;" type="text" value="Jakarta"/> <input style="width: 45%;" type="text" value="1966-01-03"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; background-color: #eee;" type="button" value="📅"/>
Tempat & Tanggal Nikah	<input style="width: 45%;" type="text" value="Jakarta"/> <input style="width: 45%;" type="text" value="1980-03-20"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; background-color: #eee;" type="button" value="📅"/>
Pekerjaan	<input type="radio"/> PNS <input checked="" type="radio"/> NON-PNS
	<input style="width: 90%;" type="text" value="Manager Marketing"/>
Penghasilan (Per Tahun)	<input style="width: 90%;" type="text" value="168000000"/>
Alamat Rumah	<input style="width: 90%;" type="text" value="Jl. XX"/>

4.2 Anak

Klik input baru untuk anda melakukan input data anak pegawai. Setelah diisi semua klik tombol simpan.

Input Data Anak

Nama Anak: Dewi SS

Tempat & Tanggal Lahir: Jakarta / 1986-07-19

Jenis Kelamin: Perempuan

Pekerjaan: Mahasiswa

Alamat Rumah: Jl. XXXX

Simpan

DATA PRIBADI	HARTA KEKAYAAN	PENGHASILAN	DATA KELUARGA	PENGELUARAN	SELESAI		
Data Istri / Suami							
<input type="button" value="Input Baru"/>							
No.	Nama Istri / Suami	Tempat / Tanggal Lahir	Tempat / Tanggal Nikah	Pekerjaan	Penghasilan	Alamat Rumah	Opsi
1	chelsy	Jakarta / 1966-01-03	Jakarta / 1985-03-20	Manager Marketing	Rp. 168.000.000	Jl. XX	<input type="button" value="hapus"/>
Data Anak							
<input type="button" value="Input Baru"/>							
No.	Nama Anak	Tempat / Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Pekerjaan	Alamat Rumah	Opsi	
1	Dewi SS	Jakarta / 1986-07-10	P	Mahasiswa	Jl. XXXX	<input type="button" value="hapus"/>	

5. Pengeluaran

Berisi tentang pengeluaran rutin dan pengeluaran lainnya.

- Pengeluaran rutin diisi dengan perkiraan pengeluaran rumah tangga dan rutin lainnya seperti, biaya listrik, air, transportasi dan biaya hidup lainnya.
- Pengeluaran lainnya Diisi dengan perkiraan pengeluaran selain pengeluaran rutin seperti, rekreasi, asuransi, biaya pengobatan, dsb.

DATA PRIBADI HARTA KEKAYAAN PENGHASILAN DATA KELUARGA **PENGELUARAN**

DATA PENGELUARAN

PENGELUARAN RUTIN Info

PENGELUARAN LAINNYA Info

Simpan

Jika sudah muncul pop up success maka data anda sudah tersimpan

Success

Si Harka V 1.01 | Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi

6. Selesai

Status Laporan Terakhir

Jumlah Laporan 1

Tanda ✓ data pribadi telah terisi

Tanda ✓✓ data keluarga telah terisi

Tanggal Laport	Unit Kerja	Data Pribadi	Harta Kekayaan	Data Penghasilan	Data Keluarga	Status	Opsi
06 Mar 2015	Inspektorat Kementerian	✓	Rp. 1.854.150.000	Rp. 191.500.000	✓✓	Tahap Input	Detail Cetak

Detail

Nama : [REDACTED] Total Harta Kekayaan : Rp. 803.700.000,00
NIP : [REDACTED] Total Penghasilan : Rp. 191.500.000,00
Jabatan : Inspektorat Total Pengeluaran : Rp. 156.000.000,00
Status Pelaporan : Tahap Input Penghasilan Bersih : Rp. 839.200.000,00

Detail Cetak Edit Kirim Ke Inspektorat

Klik detail untuk melihat detail laporan

Klik cetak untuk mencetak laporan

Klik edit untuk edit laporan

Klik kirim ke Inspektorat untuk mengirim laporan. Jika suda dikirim laporan ke Inspektorat maka data sudah tidak bisa di edit/diubah.

1-1 of 1