



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

ဤသတ္တရာတိသွေး၏

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55812
Telepon (0274) 391006; Faksimile (0274) 391038, 391006
Laman setda.gunungkidulkab.go.id; Posel setda@gunungkidulkab.go.id

Wonosari, 14 Agustus 2025

Nomor : B/700/770/2025

Sifat : Penting

Lampiran: 1 Bendel

Hal : Tindak Lanjut Surat Keputusan Bupati Gunungkidul Nomor 221/KPTS/2025
Tentang Pedoman Pengelolaan Konflik Kepentingan Di Lingkungan Pemerintah
Kabupaten Gunungkidul

Yth. Kepala Perangkat Daerah se Kabupaten Gunungkidul

di

Tempat

Menindaklanjuti Surat Keputusan Bupati Gunungkidul Nomor 221/KPTS/2025 Tentang Pedoman Pengelolaan Konflik Kepentingan Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Gunungkidul dengan pelaksanaan sistem pengelolaan konflik kepentingan meliputi pencatatan daftar kepentingan pribadi dan deklarasi konflik kepentingan yang secara rinci dokumen dapat diakses melalui link https://bit.ly/SKBupatiCOI_221_2025, selanjutnya dimohon kepada:

1. Pejabat Eselon II,
2. Pejabat Eselon III,
3. Pejabat Eselon IV,
4. Ketua Tim Kerja,
5. Bendahara Penerimaan,
6. Pendahara Pengeluaran,
7. Pejabat Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa, dan
8. Pejabat Fungsional Auditor

di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Gunungkidul agar:

- a. mengisi dan mengunggah formulir Daftar Kepentingan Pribadi yang tersaji dalam link <https://bit.ly/FormDaftKepPribadi>; dan
- b. mengisi dan mengunggah Formulir Deklarasi Konflik Kepentingan bagi ASN yang berada pada kondisi Konflik Kepentingan, dan mengunggah Dokumen Deklarasi Konflik Kepentingan pada link <https://bit.ly/FormulirDeklarasiCOI>.

Format Formulir Daftar Kepentingan Pribadi dan Formulir Deklarasi Konflik Kepentingan tercantum dalam lampiran surat.

Demikian atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Daerah,



Sri Suhartanta

Tembusan:

Bupati Gunungkidul sebagai laporan.

Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul tidak menerima suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun.
Jika terdapat bukti pelanggaran tersebut, silahkan lapor melalui UPG Gunungkidul
Hotline SIGRAK: 082324675656

Lampiran Surat
Nomor : B/700/770/2025
Tanggal : 14 Agustus 2025

Format Formulir Daftar Kepentingan Pribadi Dan Formulir Deklarasi Konflik Kepentingan

1. Formulir Daftar Kepentingan Pribadi

A. Hubungan Keluarga dan Kerabat

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ...

Jabatan : _____

Unit Kerja :

Instansi

Menyatakan:

Wonosari.....

Yang menyatakan.

Nama
Pangkat, Gol
NIP

B. Hubungan Bisnis dan Finansial

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

Jabatan :

Unit Kerja :

Instansi :

Menyatakan:

B. Hubungan Bisnis dan Finansial				
Tuliskan daftar kepemilikan saham dan/atau kepemilikan manfaat serta investasi dalam bentuk lainnya yang berpotensi menimbulkan kondisi Konflik Kepentingan berkaitan dengan tugas pokok, fungsi atau kewenangan yang Anda miliki.				
No.	Bentuk Kepemilikan	Nilai / Prosentase	Nama Badan Usaha / Lokasi Aset	Situasi yang dapat menimbulkan Konflik Kepentingan

Wonosari,

Yang menyatakan,

Nama
Pangkat, Gol
NIP

C. Pekerjaan Lain Di Luar Pekerjaan Pokok

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Menyatakan:

C. Pekerjaan Lain Di Luar Pekerjaan Pokok				
Tuliskan pekerjaan lain di luar pekerjaan pokok atau pekerjaan lain yang dilakukan yang berpotensi menimbulkan kondisi Konflik Kepentingan berkaitan dengan tugas pokok, fungsi atau kewenangan yang Anda miliki.				
No.	Bentuk Pekerjaan	Jabatan / Fungsi	Nama Perusahaan/ Institusi	Situasi yang dapat menimbulkan Konflik Kepentingan

Wonosari,

Yang menyatakan,

Nama
Pangkat, Gol
NIP

D. Jabatan Publik Lain yang Diemban (Rangkap Jabatan)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Menyatakan:

D.	Jabatan Publik Lain yang Diemban (Rangkap Jabatan)		
	Tuliskan jabatan publik lain yang sedang diemban		
No.	Jabatan	Institusi	Situasi yang dapat menimbulkan Konflik Kepentingan

Wonosari,

Yang menyatakan,

Nama
Pangkat, Gol
NIP

E. Hubungan atau Afiliasi Lainnya

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

Jabatan :

Unit Kerja :

Instansi :

Menyatakan:

E. Hubungan atau Afiliasi Lainnya			
1.	Apakah Anda terlibat secara aktif dalam keanggotaan organisasi masyarakat, organisasi kegamaan, organisasi nirlaba, lembaga swadaya masyarakat, perkumpulan, yayasan atau organisasi sejenisnya?	Ya	Tidak
	Jika iya, sebutkan Nama Organisasi : Posisi/Jabatan :		
2.	Apakah Anda terlibat secara aktif dalam keanggotaan organisasi profesi, organisasi ikatan alumni, organisasi/klub olahraga, remoas hobi atau organisasi sejenisnya?	Ya	Tidak
	Jika iya, sebutkan Nama Organisasi : Posisi/Jabatan :		
3.	Apakah Anda memiliki hubungan afiliasi tertentu dengan partai politik, sekolah/perguruan tinggi, lembaga penelitian atau instansi pemerintah lainnya yang berkaitan yang berpotensi menimbulkan kondisi Konflik Kepentingan berkaitan dengan tugas pokok, fungsi atau kewenangan yang Anda miliki?	Ya	Tidak
	Jika iya, sebutkan Nama Institusi : Situasi yang dapat menimbulkan Konflik Kepentingan :		

Wonosari,

Yang menyatakan,

Nama
Pangkat, Gol
NIP

F. Rencana Pasca Pensiun atau Pengundurkan diri

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Menyatakan:

F.	Rencana Pasca Pensiun atau Pengundurkan diri		
	Apakah Anda sudah memiliki rencana kerja pasca pensiun atau pasca mengundurkan diri dari pejabat publik yang terkait dengan tugas pokok, fungsi atau kewenangan yang Anda miliki?	Ya	Tidak
	Jika iya, uraikan rencana anda: Nama perusahaan dan/atau jenis usaha yang akan dibuat/bekerja: Posisi/Jabatan: Situasi yang dapat menimbulkan Konflik Kepentingan: Nama organisasi yang akan terlibat aktif: Posisi/Jabatan : Situasi yang dapat menimbulkan Konflik Kepentingan:		

Wonosari,

Yang menyatakan,

Nama
Pangkat, Gol
NIP

2. Formulir Deklarasi Konflik Kepentingan

Formulir Deklarasi Konflik Kepentingan

Saya yang bertandatangan dibawah ini,

Nama :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

mengakui melakukan deklarasi Konflik Kepentingan kepada,

Nama Atasan :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Bawa saya berada pada kondisi Konflik Kepentingan dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Penjelasan dan uraian mengenai tugas pokok, fungsi atau kewenangan serta keputusan dan/atau tindakan yang dihadapi
.....
.....
2. Penjelasan dan uraian mengenai sumber Konflik Kepentingan yang dimiliki
.....
.....
3. Penjelasan dan uraian kaitan antara sumber Konflik Kepentingan yang dimiliki dengan pengambilan keputusan dan/atau tindakan administrasi pemerintahan yang akan dilakukan
.....
.....
4. Pengendalian Konflik Kepentingan yang dapat disarankan kepada Atasan Pejabat (opsional)
.....
.....

Saya menyatakan bahwa deklarasi Konflik Kepentingan yang saya nyatakan adalah benar sejauh pengetahuan saya serta sebagai bentuk tanggungjawab saya untuk melakukan langkah pengelolaan sesuai dengan peraturan pengelolaan Konflik Kepentingan.

(tempat, tanggal, bulan, tahun)
Yang Melakukan Deklarasi

Ttd.

(nama lengkap)

Sekretaris Daerah,



Sri Suhartanta