

Informatika Kabupaten Gunungkidul selaku Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Gunungkidul tentang Daftar Informasi Publik Pemerintah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2026;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2026 tentang Penyesuaian Pidana;
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2026 tentang Pengelolaan Layanan Informasi Publik Kementerian Dalam Negeri, Pemerintahan Daerah, dan Pemerintah Desa;
 6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
 7. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 6 Tahun 2016 tentang Urusan Pemerintahan Daerah;
 8. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Gunungkidul sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 5 Tahun 2025;
 9. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 54 Tahun 2019 Tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Dan Dokumentasi;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN GUNUNGKIDUL SELAKU PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL TAHUN 2026.
- KESATU : Daftar Informasi Publik Pemerintah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2026 sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- KEDUA : Pada saat Keputusan ini mulai berlaku, maka Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gunungkidul selaku Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Gunungkidul Nomor 010/KPTS/DISKOMINFO/2026 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Wonosari

Pada tanggal 01 Juli 2026

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA

KABUPATEN GUNUNGKIDUL,



SETIYO HARTATO

LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN
GUNUNGKIDUL
SELAKU PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI PEMERINTAH KABUPATEN
GUNUNGKIDUL
NOMOR 549/KPTS/DISKOMINFO/2026
TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
TAHUN 2026

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
TAHUN 2026**

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A	Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan secara Berkala					
1	Visi dan Misi Bupati Gunungkidul 2025 - 2029	Semua OPD	Bapperida	Gunungkidul, 2025	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
2	Profil Organisasi Perangkat Daerah (OPD)	Semua OPD	Kepala OPD	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
	a Informasi tentang kedudukan atau domisili, alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi Diskominfo Gunungkidul					
	b anggaran dasar dan anggaran rumah tangga Badan Publik					
	c Struktur organisasi, gambaran umum setiap bidang, profil singkat pejabat struktural					
	d Laporan harta kekayaan Pejabat Negara yang telah diperiksa, diverifikasi, dan telah dikirimkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi ke Badan Publik untuk diumumkan					

3	Profil singkat Kepala OPD		Semua OPD	Kepala OPD	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
	a	Nama					
	b	Nomor Telepon Kantor dan Email OPD					
	c	Latar belakang pendidikan					
	d	Riwayat jabatan					
	e	Penghargaan yang pernah diterima					
4	Ringkasan Informasi tentang Program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan		Semua OPD	Kepala OPD	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	5 Tahun
	a	Nama program dan kegiatan					
	b	Penanggungjawab program dan kegiatan					
	c	Target dan capaian program serta kegiatan					
	d	Jadwal Pelaksanaan program dan kegiatan					
	e	Sumber dan Jumlah Anggaran Program dan Kegiatan					
5	Agenda Penting penyelenggaraan pemerintahan daerah				Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	2 Tahun
	a	Penyusunan Perencanaan pembangunan daerah	Bapperida	Kepala Bapperida			
	b	Penyusunan APBD	BKAD	Kepala BKAD			
	c	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembangunan daerah	Sekretariat Daerah	Sekretaris Daerah			
	d	Penyusunan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan daerah	Sekretariat Daerah	Sekretaris Daerah			
6	Informasi tentang penerimaan calon peserta didik dan informasi tentang penerimaan peserta didik		Dinas Pendidikan dan Sekolah	Kepala Dinas Pendidikan dan Kepala Sekolah	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Masa Pendidikan
	a	Pengumuman penerimaan peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan					
	b	Pengumuman tata cara pendaftaran peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan					
	c	Pengumuman biaya yang dibutuhkan berkaitan dengan penerimaan peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan					
	d	Jumlah kursi yang tersedia, tahapan seleksi,serta persyaratan dan kualifikasinya					

	e	Komponen dan standar nilai kelulusan peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan					
	f	Daftar calon peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan yang telah lulus seleksi pada tahap tertentu dalam hal seleksi lebih dari satu tahap dan daftar					
7		Ringkasan informasi kinerja Perangkat Daerah	Semua OPD	Kepala OPD	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	5 Tahun
	a	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Perangkat Daerah	Sekretariat Daerah	Sekretaris Daerah			
	b	Laporan Tahunan Perangkat Daerah	BKAD	Kepala BKAD			
8		Ringkasan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	BKAD	Kepala BKAD	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	5 Tahun
	a	Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran (LRA)					
	b	Neraca					
	c	Laporan arus kas dan/atau catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku					
	d	Daftar aset dan investasi					
9		Ringkasan laporan akses informasi publik yang terdiri atas:	Semua OPD	PPID	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	2 Tahun
	a	Jumlah permintaan informasi yang diterima					
	b	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi					
	c	Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak					
	d	Alasan penolakan informasi					
10		Informasi tentang peraturan dan/atau keputusan yang mengikat publik yang dikeluarkan oleh Pemerintah Kabupaten Gunungkidul	Bagian Hukum Sekretariat Daerah	Kepala Bagian Hukum	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
	a	Daftar rancangan dan tahap perumusan bagi peraturan, keputusan, dan/atau ketetapan yang sedang dalam proses pembuatan					

	b	Daftar peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan					
11		Informasi tentang (prosedur memperoleh informasi publik) hak dan tata cara memperoleh informasi	Semua OPD	PPID	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
	a	Tata cara memperoleh Informasi Publik					
	b	Tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa Informasi Publik berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi					
12		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh Badan Publik	Semua OPD	Kepala OPD	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
	a	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat Badan Publik					
	b	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan					
13		Informasi pengadaan barang dan jasa Pemerintah, meliputi dokumen pada tahap perencanaan, pemilihan, dan pelaksanaan	Semua OPD	Kepala OPD	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip Terbuka setelah proses pemilihan selesai Terbuka selama tidak mengandung informasi yang dikecualikan
14		Informasi tentang Ketenagakerjaan	Semua OPD	Kepala OPD	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku

15	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor OPD	Semua OPD	BPBD	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
B Informasi yang Wajib Diumumkan secara Serta Merta						
1	Informasi tentang bencana alam seperti gempa bumi, erupsi Merapi, kekeringan, hama penyakit tanaman, epidemik, KLB	BPBD, Dinas Pertanian dan Pangan, Dinas Kesehatan	Kepala BPBD, Kepala Dinas Pertanian dan Pangan, Kepala Dinas Kesehatan	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
2	Informasi tentang keadaan bencana non-alam seperti kegagalan industri atau teknologi, dampak industri,	BPBD	Kepala BPBD	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
3	Bencana sosial seperti kerusakan sosial, konflik sosial antar kelompok atau antar komunitas masyarakat dan teror	Badan Kesbangpol, Satpol PP	Kepala Badan Kesbangpol, Kepala Satpol PP	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
4	Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular	Dinas Kesehatan	Kepala Dinas Kesehatan	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
5	Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat	Dinas Kesehatan	Kepala Dinas Kesehatan	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
6	Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik	Semua OPD	Kepala OPD	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
C Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat						
1	Daftar Informasi Publik	PPID	PPID	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
2	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan badan publik beserta dokumen pendukungnya	Semua OPD	Kepala OPD	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
3	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan					
	a Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Semua OPD	Sekretaris Daerah	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
	b Profil lengkap pimpinan dan pegawai	Semua OPD	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku

	c	Anggaran OPD secara umum maupun khusus UPT, meliputi: 1. Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan RKA Perubahan 2. Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPPA)	Semua OPD	Kepala OPD	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	5 Tahun
	d	Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh OPD	Semua OPD	Kepala OPD	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	5 Tahun
4		Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	Semua OPD	Kepala OPD	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	1 Tahun setelah perjanjian kerja sama berakhir
5		Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya	Semua OPD	Kepala OPD	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
6		Informasi Pelayanan Perizinan	OPD yang melaksanakan perizinan	Kepala OPD	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
	a	Syarat-syarat perizinan					
	b	Jam buka pelayanan					
	c	Jenis pelayanan izin					
	d	Data pelayanan izin					
7		Data perbendaharaan atau inventaris	Semua OPD	Kepala OPD	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
8		Rencana strategis dan rencana kerja OPD	Semua OPD	Kepala OPD	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
9		Agenda kerja pimpinan OPD	Semua OPD	Kepala OPD	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	2 Tahun
10		Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik	Semua OPD	Kepala OPD	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
11		Informasi hasil pengawasan internal yang terdiri atas:	Inspektorat Daerah	Inspektur Daerah	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	5 Tahun
	a	Jumlah dan jenis pelanggaran					
	b	gambaran umum pelanggaran					

	c	laporan penindakannya					
12	Informasi pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat yang terdiri atas:		Inspektorat Daerah	Inspektur Daerah	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	5 Tahun
	a	Jumlah dan jenis pelanggaran					
	b	gambaran umum pelanggaran					
	c	laporan penindakannya					
13	Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan		Bapperida	Kepala Bapperida	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
14	Peraturan perundang-undangan yang telah disahkan beserta kajian akademiknya		Bagian Hukum Sekretariat Daerah	Kepala Bagian Hukum	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
15	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum		Semua OPD	Kepala OPD	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	2 Tahun
16	Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala		Semua OPD	Kepala OPD	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
17	Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa		Semua OPD	Kepala OPD	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku
18	Informasi tentang standar pengumuman Informasi		Semua OPD	Kepala OPD	Gunungkidul, 2026	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku

Menyetujui,
 SEKRETARIS DAERAH
 SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA
 INFORMASI DAN DOKUMENTASI


 SRI SUHARTANTA